

«Утверждаю»
Заведующий МБДОУ
Заиграевский ЦРР – д/с «Улыбка»
Манзурова И. С.

Приказ № 14 от 30.06.2015 г.

ПОРЯДОК

обращений МБДОУ Заиграевский Центр развития ребенка – детский сад «Улыбка»,
реализующего образовательную программу
дошкольного общего образования к родителям (законным представителям), обучающихся в
данном образовательном учреждении за оказанием материальной
поддержки ДОУ

1. Общие положения

1.1. Порядок обращений МБДОУ Заиграевский Центр развития ребенка – детский сад «Улыбка», реализующего образовательную программу дошкольного общего образования к родителям (законным представителям), обучающихся в данном образовательном учреждении за оказанием материальной поддержки ДОУ (далее – Порядок, ДОУ) принят с целью профилактики и недопущения незаконных сборов денежных средств с родителей обучающихся в МБДОУ Заиграевский Центр развития ребенка – детский сад «Улыбка».

1.2. Порядок устанавливает сроки, форму, способы обращений образовательных организаций к родителям (законным представителям) обучающихся за оказанием материальной поддержки ДОУ.

1.3. Общими принципами осуществления приема и расходования пожертвований родителей (законных представителей) обучающихся образовательных организаций являются:

- добровольность пожертвований;
- безналичный способ приема пожертвований;
- участие коллегиального органа управления образовательной организацией, представляющего интересы родителей (законных представителей) в ежегодном составлении плана расходования пожертвований на учебный год;
- открытость сведений о расходовании пожертвований, обеспечиваемая через ежегодное составление отчета о расходовании пожертвований за учебный год и его публичную презентацию перед родительской общественностью;
- общественный контроль за пожертвованиями, посредством утверждения плана и расходования пожертвований на общесадовском родительском собрании.

1.4. Настоящий Порядок распространяется на:

- ДОУ;
- должностное лицо образовательной организаций;
- коллегиальные органы управления образовательной организации;
- иные юридические лица, осуществляющие прием и расходование пожертвований родителей (законных представителей) обучающихся в ДОУ в пользу ДОУ.

2. Попечительские фонды ДОУ

2.1. За счет пожертвований родителей (законных представителей) обучающихся в ДОУ могут создаваться: попечительский фонд ДОУ, попечительские фонды групп ДОУ.

2.2. Попечительский фонд ДОУ – это объединение имущества образовательного

учреждения, поступившего или приобретенного за счет пожертвований родителей (законных представителей) обучающихся в ДООУ, выраженное в денежном эквиваленте.

Имущество попечительского фонда ДООУ подлежит учету в порядке учета имущества ДООУ.

Отчеты по расходованию попечительского фонда ДООУ и планы по его формированию подлежат обязательной публикации на сайте ДООУ.

Управление попечительским фондом ДООУ осуществляет уполномоченное должностное лицо образовательного учреждения, либо организации – партнера, либо уполномоченный член коллегиального органа управления ДООУ.

2.3. Попечительский фонд группы образовательного учреждения (фонд группы) – это часть имущества образовательной ДООУ, поступившего или приобретенного за счет пожертвований родителей (законных представителей) обучающихся ДООУ и предоставленного в пользование обучающихся и воспитателей группы на период обучения на основании локального нормативного акта ДООУ.

Имущество фонда группы подлежит учету в составе попечительского фонда ДООУ в порядке учета имущества образовательного учреждения.

Управление попечительским фондом группы образовательного учреждения осуществляет уполномоченный член коллегиального органа управления ДООУ.

3. Право ДООУ на обращение к родителям (законным представителям) обучающихся

3.1. Образовательное учреждение имеет право обращаться к родителям (законным представителям) обучающихся за оказанием поддержки посредством своих должностных лиц, членов коллегиальных органов управления ДООУ, должностных лиц организаций-партнеров.

3.2. Осуществление образовательным учреждением права на обращение не должно нарушать права и свободы участников образовательных отношений.

4. Требования к обращению

4.1. Обращение ДООУ к родителям (законным представителям) обучающихся за оказанием материальной поддержки ДООУ должно осуществляться в форме открытого письма-обращения (далее-письмо-обращение). Письмо-обращение может обновляться не более раза за один учебный год.

4.2. В письме-обращении в обязательном порядке указываются:

- способ приема пожертвований в безналичной форме;
- реквизиты банковского счета ДООУ, на который осуществляется прием пожертвований родителей (законных представителей) обучающихся, либо реквизиты банковского счета организации-партнера;
- фамилия, имя, отчество, контактный телефон должностного лица ДООУ или организации-партнера, члена коллегиального органа управления ДООУ, ответственных за предоставление информации по вопросам сбора пожертвований и попечительской деятельности.

4.3. В письме-обращении может быть предложена сумма пожертвования, исходя из которой осуществляется планирование расходов образовательного учреждения на ее развитие в текущем учебном году.

4.4. Письмо-обращение не должно устанавливать какие-либо категории потенциальных жертвователей и льготы для них, сроки внесения пожертвований, ограничения в правах участников образовательного процесса, не осуществивших пожертвование.

4.5. К письму-обращению прилагается план расходования пожертвований на текущий учебный год, а также отчет о расходовании пожертвований родителей (законных представителей) обучающихся за прошлый учебный год (при наличии).

4.6. Письмо-обращение должно быть оформлено на бланке ДОУ, подписано руководителем ДОУ, зарегистрировано и опубликовано на официальном сайте ДОУ с приложениями в течение двух рабочих дней со дня регистрации.

4.7. Письмо-обращение может озвучиваться на ежегодной родительской конференции и передаваться в виде копии родителям (законным представителям обучающихся) в течение первого месяца учебного года.

Добровольность пожертвований

5.1. Пожертвования родителей (законных представителей) обучающихся могут осуществляться только на добровольной основе.

5.2. Запрещается оказание давления на участников образовательных отношений в связи со сбором пожертвований, в том числе в случаях и посредством:

1) привлечения к мероприятиям по формированию попечительского фонда ДОУ педагогических и иных работников ДОУ, в чьи должностные обязанности не входит данная деятельность;

2) передачи информации и сборе пожертвований в устной или письменной форме, в том числе, передача копии письма-обращения, родителям (законным представителям) обучающихся через несовершеннолетних обучающихся образовательного учреждения;

3) обращения к родителям обучающихся в устной или письменной форме за оказанием поддержки ДОУ:

- вне установленного настоящим Порядком срока передачи письма-обращения;
- с момента подачи заявления о приеме либо переводе ребенка на обучение в ДОУ и до издания локального акта ДОУ о приеме (переводе) ребенка на обучение в ДОУ;

4) разглашения персональных данных несовершеннолетних обучающихся и их родителей (законных представителей), не осуществивших пожертвование;

5) ограничения участия отдельных обучающихся в коллективных (садовских, групповых, других) мероприятиях ДОУ в связи с отсутствием оплаты, осуществляемой за счет попечительского фонда ДОУ, отказом родителей от осуществления пожертвований;

6) негативное оценивание поведения обучающихся в связи с отказом родителей от осуществления пожертвований.

5.3. Неоднократное публичное обращение к родителям (законным представителям) обучающихся с целью получения пожертвования, в результате которого могут быть нарушены права и свободы личности, причинен моральный вред, распространены сведения, позорящие обучающихся и (или) членов их семей, может расцениваться как вымогательство.

6. Деятельность юридических лиц по приему и расходованию пожертвований от родителей (законных представителей) обучающихся в пользу ДОУ

6.1. Образовательное учреждение вправе заключать соглашения с другими юридическими лицами, либо участвовать в создании некоммерческих организаций, одним из уставных видов деятельности которых является попечительская деятельности в пользу данного образовательного учреждения.

6.2. Юридические лица, осуществляющие прием и расходование пожертвований родителей (законных представителей) обучающихся в пользу ДОУ, обязаны:

- принимать добровольные пожертвования только на основе заключенных договоров с физическими и юридическими лицами;

- принимать решение о расходовании средств только в соответствии с планом расходования пожертвований на текущий учебный год, утвержденным на ежегодной родительской конференции;

- публиковать отчет о расходовании пожертвований на сайте ДООУ не позднее 1 сентября текущего года;

- озвучивать отчет о расходовании пожертвований на ежегодной родительской конференции обучающихся;

- передавать до 1 августа ДООУ денежные средства и имущество, приобретенное за счет пожертвований от родителей (законных представителей) обучающихся, поступивших в течение предыдущего учебного года.

6.3. Деятельность юридических лиц по приему и расходованию пожертвований от родителей (законных представителей) обучающихся без соглашения, заключенного с ДООУ, либо соответствующего полномочия, указанного в уставе данного юридического лица, не допускается.

7. Ответственность за нарушение Порядка

7.1. Должностное лицо образовательного учреждения, нарушившего положения настоящего Порядка, привлекаются к юридической ответственности законодательством Российской Федерации.