



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
администрации муниципального образования  
"Заиграевский район"  
Республики Бурятия

от 13.01.2012 г. № 60

Об изменении типа существующего  
муниципального дошкольного  
образовательного учреждения  
Заиграевский Центр развития ребенка -  
детский сад «Улыбка»

В соответствии с Законом Российской Федерации от 10.07.1992 г. № 3266-1 «Об образовании», Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 08.05.2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Законом Республики Бурятия от 02.06.1993 г. № 338-ХП «Об образовании», руководствуясь статьями 30, 34 Устава муниципального образования «Заиграевский район», **постановляю:**

1. Изменить тип существующего муниципального дошкольного образовательного учреждения Заиграевский Центр развития ребенка - детский сад «Улыбка» на Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Заиграевский Центр развития ребенка - детский сад «Улыбка».
2. Утвердить Устав Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Заиграевский Центр развития ребенка - детский сад «Улыбка» (прилагается);
3. Управлению образования администрации муниципального образования «Заиграевский район» (Т.В. Дугаровой) осуществить необходимые действия по государственной регистрации Устава Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Заиграевский Центр развития ребенка - детский сад «Улыбка» в сроки, установленные законодательством.
4. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования «Заиграевский район» от 10.10.2007 г. № 814 «Об утверждении Устава муниципального дошкольного образовательного учреждения Заиграевский Центр развития ребенка - детский сад «Улыбка».
5. Контроль за исполнением данного постановления возложить на В.И. Тарасова, заместителя руководителя администрации муниципального образования «Заиграевский район».

Глава муниципального  
образования «Заиграевский район»,  
руководитель администрации



*Н.Г. Блиновская*

Н.Г. Блиновская

**ПРИНЯТ:**  
Общим собранием  
Муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного  
учреждения Заиграевский  
Центр развития ребенка -  
детский сад "Улыбка"

Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2011 г.

**УТВЕРЖДЕН:**  
Постановлением  
администрации  
муниципального  
образования  
«Заиграевский район»  
от 13.01.2012 г. № 60

*Нар. избранник*  
*Н. В. Силиванова*



## **УСТАВ**

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения**

**Заиграевский Центр развития ребенка - детский сад "Улыбка"**

Республика Бурятия  
Заиграевский район  
п. Заиграево  
2012 г.

## 1. Общие положения

1.1. Официальное полное наименование - Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Заиграевский Центр развития ребенка - детский сад "Улыбка" (далее - Учреждение).

Официальное сокращенное название Учреждения - МБДОУ ЗЦРР - детский сад "Улыбка".

1.2. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Заиграевский район». Юридический и фактический адрес Учредителя: 671310, Республика Бурятия, Заиграевский район, п. Заиграево, улица Октябрьская, 4.

1.3. Функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация муниципального образования «Заиграевский район», в лице управления образования администрации муниципального образования «Заиграевский район» (далее по тексту - Учредитель). Юридический и фактический адрес управления образования: 671310, Республика Бурятия, Заиграевский район, п. Заиграево, улица Октябрьская, 4.

1.4. Функции и полномочия Учредителя в имущественных отношениях осуществляет Муниципальное учреждение «Комитет по управлению имуществом и земельных отношений» администрации муниципального образования «Заиграевский район» (далее по тексту МУ «КУИЗО»). Юридический и фактический адрес МУ «КУИЗО»: 671310, Республика Бурятия, Заиграевский район, п. Заиграево, улица Октябрьская, 2.

1.5. Отношения между Учреждением и Учредителем, не урегулированные настоящим Уставом, определяются договором, заключаемым между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. Организационно-правовая форма Учреждения – некоммерческая организация. Тип - бюджетное учреждение.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, имеет самостоятельный баланс, вправе в установленном порядке открывать лицевые счета в органах Федерального казначейства, имеет круглую печать с изображением Государственного герба Российской Федерации, содержащую его полное наименование на русском языке. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, собственную эмблему и другие средства индивидуализации.

1.8. Учреждение от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести ответственность, исполнять обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Учредитель Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.9. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации и федеральным законодательством, Конституцией Республики Бурятия и законодательством Республики Бурятия, Типовым положением, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.09.2008 г. № 666 «Об утверждении Типового положения о дошкольном образовательном учреждении», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Бурятия, а также настоящим Уставом. Отношения между Учреждением и Учредителем, не урегулированные настоящим Уставом, определяются договором, заключаемым между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение считается созданным как юридическое лицо со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.11. Учреждение создается без ограничения срока деятельности.

1.12. Учреждение несет ответственность перед собственником имущества за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним соответствующего имущества.

1.13. Учреждение подотчетно:

- МУ «КУИЗО» - по вопросам целевого использования и сохранности переданного ему муниципального имущества и земельного участка;

- управлению образования администрации муниципального образования «Заиграевский район» - по вопросам организации деятельности по оказанию услуг в области образования, воспитания, содержания детей, иным вопросам отнесенным к компетенции Учредителя;

- иным органам местного самоуправления - по вопросам, относящимся к их компетенции в соответствии с действующим законодательством.

1.14. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи лицензии или в указанный в ней срок, и прекращается по истечении срока ее действия.

1.15. Работники Учреждения в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование, которое проводится за счет Учредителя.

Медицинские осмотры работников проводятся согласно договору с Муниципальным учреждением здравоохранения «Заиграевская Центральная районная больница».

1.16. Организация питания в Учреждении осуществляется штатным персоналом.

1.17. Пожарная безопасность в Учреждении обеспечивается в соответствии с действующими нормативными актами.

1.18. Охрана труда работников Учреждения осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, отраслевыми соглашениями, коллективным договором и другими действующими нормативными актами.

1.19. В Учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). Образование в Учреждении носит светский характер.

1.20. Учреждение наделяется полномочиями муниципального заказчика по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд.

1.21. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.22. Юридический и фактический адрес Учреждения: 671310, Республика Бурятия, Заиграевский район, п. Заиграево, ул. Серова, 33.

1.23. Филиалы и представительства отсутствуют.

## **2. Образовательный процесс**

2.1. Комплектование групп дошкольного возраста производится в соответствии с постановлением администрации муниципального образования «Заиграевский район» от 09.12.2010 г. № 2246 «Об утверждении Положения «О порядке комплектования детьми муниципальных образовательных учреждений, реализующих программы дошкольного образования»». Наполняемость устанавливается с учетом санитарных норм на осуществление образовательной деятельности.

В группах общеразвивающей направленности предельная наполняемость устанавливается в зависимости от возраста детей:

- от 2 месяцев до 1 года – 10 детей;

- от 1 года до 3 лет – 15 детей;

- от 3 лет до 7 лет – 20 детей.

Перевод детей из группы в группу производится приказом заведующего Учреждения с 01 сентября.

2.2. Порядок комплектования Учреждения воспитанниками определяется Учредителем, в соответствии с законодательством РФ и закрепляется в Уставе.

2.3. В Учреждение принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до 7 лет. Прием детей осуществляется на основании следующих документов: путевки, выданной управлением образования администрации муниципального образования «Заиграевский район», медицинского заключения, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей) в соответствии с Уставом Учреждения, согласно Постановлению Правительства РФ от 12.09.2008 г. № 666 «Об утверждении Типового положения о дошкольном образовательном учреждении». Формирование групп детей раннего детского возраста (от 2 месяцев до 3 лет) осуществляется с учетом имеющихся в Учреждении условий для социальной адаптации и ранней социализации детей.

2.4. Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором о взаимоотношении между ними, подписание которого является обязательным для обеих сторон.

2.5. Отчисление воспитанников из Учреждения может происходить в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей) об отчислении воспитанника;
- по медицинским показаниям;
- за несвоевременную плату родителей (лиц, их заменяющих) за содержание воспитанника в Учреждении;
- за невыполнение условий договора между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника;
- в связи с достижением ребенком возраста семи лет;
- выезда на постоянное место жительства за пределы муниципального образования «Заиграевский район»;
- если ребенок без уважительной причины не посещал Учреждение в течение 1 месяца;
- в иных случаях, предусмотренных муниципальными правовыми актами.

Уважительными причинами могут быть признаны:

- болезнь ребенка;
- карантин;
- болезнь или отпуск родителей (законных представителей);
- непосещение ребенком Учреждения в летний период (не более 75 дней);
- другие, заслуживающие внимания обстоятельства.

2.6. Отчисление ребенка оформляется приказом заведующего Учреждения; на его место принимается другой ребенок. Родители (законные представители) за 7 дней до отчисления ребенка из Учреждения письменно уведомляются об этом.

2.7. Перевод воспитанников в другое образовательное учреждение осуществляет Учредитель с письменного согласия родителей (законных представителей).

2.8. Учреждение работает 5 дней в неделю, с 7.30 до 18.00 ч., кроме субботы, воскресенья, праздничных дней.

2.9. Медицинское обслуживание детей в Учреждении обеспечивают органы здравоохранения. Медицинский персонал наряду с Учреждением несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания. Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников дошкольного образовательного учреждения.

Штатный медицинский персонал:

- наблюдает за здоровьем и физическим развитием воспитанников;
- проводит лечебно-профилактические и оздоровительные мероприятия;
- соблюдает требования санитарных правил и норм.

Медицинские услуги в пределах должностных обязанностей персонала медицинского учреждения оказываются бесплатно.

2.10. Организация питания в Учреждении осуществляется заведующим Учреждения, медицинской сестрой и завхозом.

2.11. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении по нормам, утвержденным Минздравом РФ.

2.12. В Учреждении устанавливается 3-х разовое питание воспитанников.

2.13. Питание воспитанников в Учреждении осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным заведующим, медицинской сестрой на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания, утвержденным заведующим Учреждением, согласованным с заместителем начальника территориального отдела управления Роспотребнадзора по РБ в Хоринском районе (Заиграевское отделение), филиалом ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Республике Бурятия в Хоринском районе».

2.14. Контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинский персонал Учреждения.

2.15. В соответствии с целями, определенными настоящим Уставом, Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы.

2.16. Тип образовательного учреждения, реализующего образовательную программу – дошкольное образовательное учреждение.

2.17. Вид образовательного учреждения, реализующего образовательную программу – Центр развития ребенка - детский сад.

### **3. Содержание образовательного процесса**

3.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

3.2. Учреждение самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания, определенных Законом РФ от 10.07.1992 г. № 3266-1 «Об образовании».

3.3. Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется общеобразовательной программой дошкольного образования в соответствии с действующим Приказом Минобрнауки Российской Федерации от 23.11.2009 года № 655 «Об утверждении и введении в действие федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования».

3.4. Общеобразовательная программа в Учреждении реализуется с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников.

3.5. Образовательная деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с годовым планом работы.

3.6. Модель образовательного процесса строится на личностно-ориентированном подходе к ребенку.

3.7. Учреждение устанавливает последовательность, продолжительность деятельности воспитанников, исходя из условий Учреждения, содержания общеобразовательной программы. Деятельность регламентируется расписанием занятий.

3.8. Учреждение устанавливает максимальный объем образовательной нагрузки воспитанников во время учебных занятий, соответствующий санитарным правилам.

3.9. Тестирование детей при приеме их в Учреждение, переводе в следующую возрастную группу не проводится.

### **4. Предмет и цели деятельности Учреждения**

4.1. Деятельность Учреждения строится на принципах гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, воспитания гражданственности, свободного развития личности.

4.2. Предметом деятельности Учреждения является организация образовательного процесса, обеспечивающая полную и всестороннюю подготовку воспитанников по основной общеобразовательной программе дошкольного образования.

4.3. Основные виды деятельности:

- самостоятельно, с учетом государственных, региональных и муниципальных образовательных стандартов, разрабатывает, утверждает и реализовывает образовательные и развивающие программы;
- выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания детей в пределах, установленных действующим законодательством;
- осуществляет повышение квалификации работников Учреждения и педагогов;
- привлекает для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники средств;
- устанавливает прямые связи с организациями, предприятиями и учреждениями;
- осуществляет хозяйственную деятельность;
- проводит внешнеэкономическую деятельность;
- организует углубленное и индивидуальное обучение физической и психической устойчивости;
- совершает иные действия в рамках, установленных действующим законодательством Российской Федерации и Республики Бурятия и настоящим Уставом.

4.4. Цели деятельности Учреждения - создание условий для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

## **5. Участники образовательного процесса (их права и обязанности)**

5.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются воспитанники, педагогические работники Учреждения, родители (законные представители) воспитанников.

5.2. Взаимоотношения участников образовательного процесса строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

5.3. Учреждение обеспечивает право каждого воспитанника в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, принятой 44-й сессией Генеральной Ассамблеи ООН, и действующим законодательством РФ.

5.4. Воспитаннику гарантируется:

- охрана жизни и здоровья;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- защита его достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально - личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие его творческих способностей и интересов;
- образование в соответствии с государственным образовательным стандартом;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных и медицинских услуг;
- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.

5.5. Родители (законные представители) имеют право:

- знакомиться с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении;
- знакомиться с содержанием и ходом образовательного процесса в Учреждении;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных (платных) образовательных и медицинских услуг;
- защищать ребенка от всех форм физического или психического насилия, небрежного, грубого отношения к нему;
- защищать права и интересы ребенка;
- присутствовать в группе, которую посещает ребенок, на условиях, определенных договором о взаимоотношениях между ними и Учреждением;
- принимать участие в работе Педагогического Совета Учреждения с правом совещательного голоса;
- заслушивать отчеты заведующего и педагогов Учреждения о работе с воспитанниками;

- досрочно расторгнуть договор между Учреждением и родителями (законными представителями).

5.6. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять Устав Учреждения;
- нести ответственность за воспитание детей;
- соблюдать условия договора между Учреждением и родителями (законными представителями);
- оказывать Учреждению посильную помощь в реализации его уставных задач;
- вносить плату за содержание ребенка в Учреждении в срок, установленный в договоре о взаимоотношениях между Учреждением и родителями (законными представителями).

5.7. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

5.8. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- участвовать в работе Педагогического Совета Учреждения;
- избирать и быть избранными председателем Педагогического Совета Учреждения;
- требовать от администрации Учреждения создания условий, необходимых для выполнения должностных обязанностей, повышения квалификации;
- повышать квалификацию, профессиональное мастерство;
- аттестовываться на основании Положения об аттестации на соответствующую квалификационную категорию;
- применять передовые методики обучения и воспитания;
- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- на досрочное назначение трудовой пенсии в связи с осуществлением педагогической деятельности в учреждениях для детей в соответствии с действующим законодательством РФ;
- участвовать в научно - экспериментальной работе; распространять свой педагогический опыт, получивший научное обоснование; получать социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации; дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам местными органами власти и управления, Учредителем, администрацией Учреждения.

5.9. Педагогические работники обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения;
- соблюдать должностные инструкции, Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- охранять жизнь и здоровье воспитанников;
- защищать воспитанников от всех форм физического и психического насилия;
- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения воспитанников;
- обладать профессиональными умениями и навыками, постоянно их совершенствовать;
- выполнять условия договора о взаимоотношениях Учреждения с родителями (законными представителями);

- соответствовать тарифно-квалификационным характеристикам (требованиям) по должностям работников учреждений образования.

## **6. Управление Учреждением**

6.1. Управление деятельностью Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ, настоящим Уставом на принципах единоначалия и самоуправления.

6.2. Вмешательство в деятельность Учреждения политических партий, общественных и религиозных организаций не допускается.

6.3. Непосредственное руководство дошкольным образовательным учреждением осуществляет заведующий, назначенный Управлением образования.

6.4. Основными формами самоуправления в Учреждении являются: Общее собрание, Управляющий совет, Педагогический совет, Родительский комитет. По мере необходимости в Учреждении может быть создан Попечительский совет. Деятельность данных органов самоуправления определяется и регулируется соответствующими Положениями утвержденными заведующим Учреждения.

6.5. К компетенции заведующего Учреждения относятся вопросы:

- осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством или Уставом Учреждения к компетенции Учредителя;

- представления интересов Учреждения и совершения в установленном действующим законодательством и Уставом Учреждения порядке сделок от имени Учреждения;

- обеспечения утверждения годовой бухгалтерской отчетности Учреждения в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

- утверждения штатного расписания Учреждения;

- утверждения внутренних документов Учреждения, регламентирующих его деятельность;

- реализации муниципального задания, утвержденного управлением образования администрации муниципального образования «Заиграевский район», осуществляющим функции и полномочия Учредителя муниципального бюджетного учреждения;

- составления и представления на утверждение Управлению образования администрации муниципального образования «Заиграевский район», осуществляющему функции и полномочия Учредителя, отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с порядком, определенным управлением образования администрации муниципального образования «Заиграевский район», осуществляющим функции и полномочия Учредителя Учреждения, и общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- составления и представления на утверждение Управлению образования администрации муниципального образования «Заиграевский район», осуществляющему функции и полномочия Учредителя Учреждения, плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным управлением образования администрации муниципального образования «Заиграевский район», осуществляющим функции и полномочия Учредителя Учреждения, и общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- своевременного учета (кадастрового и технического) недвижимого имущества, земельных участков, а также обеспечения государственной регистрации возникновения и прекращения права оперативного управления на недвижимое имущество Учреждения, права постоянного (бессрочного) пользования на земельные участки, обеспечения сохранности, надлежащего содержания недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

- действия от имени Учреждения без доверенности, представляя его во всех учреждениях и организациях;
- назначения и освобождения от должности работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством РФ;
- применения к работникам Учреждения мер поощрения, дисциплинарных взысканий в соответствии с действующим законодательством РФ;
- утверждения должностных инструкций работников Учреждения;
- утверждения Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и иных локальных актов Учреждения;
- созыва в установленном порядке совещания с целью координации деятельности в Учреждении;
- заключения договоров, в том числе трудовых, в пределах компетенции Учреждения, выдача доверенностей;
- участия в заседаниях и совещаниях, проводимых Учредителем, при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию Учреждения;
- утверждения годового плана работы Учреждения;
- осуществления приема детей и комплектования групп детьми в соответствии с их возрастом;
- осуществления взаимосвязи с семьями воспитанников, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования;
- предоставления Учредителю отчетов о деятельности Учреждения;
- решения других вопросов, относящихся к компетенции Учреждения.

#### 6.6. К компетенции Учредителя относятся:

а) подготовка и согласование в установленном действующим законодательством порядке проекта муниципального правового акта администрации муниципального образования «Заиграевский район» о реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения;

б) подготовка проекта муниципального правового акта об утверждении Устава Учреждения и (или) о внесении в него изменений, дополнений для администрации муниципального образования «Заиграевский район» (Устав утверждается администрацией муниципального образования «Заиграевский район»);

в) назначение заведующего Учреждения и досрочное прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;

г) формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее - муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности;

д) определение с учетом требований, установленных пунктом 6.7. настоящего Устава, перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества,

е) предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

ж) принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

з) установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, предусмотренных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

и) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

к) согласование с учетом требований, установленных пунктом 6.7. настоящего Устава, распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

л) согласование с учетом требований, установленных пунктом 6.7. настоящего Устава, распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачи его в аренду;

м) согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены действующим законодательством, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

н) согласование в случаях, предусмотренных действующим законодательством, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного республиканским Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

о) осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

п) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

р) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с заведующим Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

с) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством;

т) осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных действующим законодательством.

6.7. Решения по вопросам, указанным в подпунктах "д", "к" и "л" пункта 6.6. настоящего Устава, принимаются Управлением образования администрации муниципального образования «Заиграевский район», осуществляющим функции и полномочия Учредителя муниципального учреждения, по согласованию с Муниципальным учреждением «Комитет по управлению имуществом и земельных отношений» администрации муниципального образования «Заиграевский район» путем направления ему проекта решения.

6.8. Учредитель имеет право:

- определять язык, на котором ведется обучение в Учреждении;
- назначать на должность и освобождать от должности руководителя Учреждения;
- участвовать в управлении деятельностью Учреждения;
- контролировать образовательную и финансово-хозяйственную деятельность Учреждения;

- устанавливать порядок комплектования Учреждения воспитанниками;
- получать полную информацию, отчеты о деятельности Учреждения;
- премировать работников Учреждения из собственных средств.

- предоставлять Учреждению землю, здание, сооружения, а также иное необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения;

6.9. Учредитель обязан:

- предоставить Учреждению землю, здание, сооружения, а также иное необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения;

- осуществлять финансирование Учреждения на основе государственных, местных нормативов финансирования, согласно смете доходов и расходов Учреждения;
- оказывать Учреждению консультационные и методические услуги в организации образовательной деятельности.

## **7. Финансовая и хозяйственная деятельность Учреждения**

7.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы РФ.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

7.2. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово – хозяйственную деятельность, ежегодно предоставляет Учредителю отчет о результатах деятельности и использовании имущества в соответствии с порядком, определенным управлением образования администрации муниципального образования «Заиграевский район» и общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

7.3. Финансы Учреждения образуются из следующих составляющих:

- субсидии, предоставленные из бюджета муниципального образования «Заиграевский район» на выполнение муниципальных заданий;
- иные субсидии, выделенные из бюджета муниципального образования «Заиграевский район»;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;
- платы родителей (законных представителей) за содержание детей в Учреждении;
- другие, не запрещенные действующим законодательством поступления.

7.4. Имущество передается Учреждению Учредителем на праве оперативного управления и является собственностью муниципального образования.

Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного пользования).

7.5. Учреждение владеет, пользуется, распоряжается имуществом, переданным на праве оперативного управления, в пределах, установленных действующим законодательством РФ, в соответствии с целями для реализации которых оно создано, назначением имущества и договора о взаимоотношениях между Учредителем и Учреждением.

7.6. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение в соответствии с действующим законодательством обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечить сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- начислять износ на изнашиваемую часть имущества;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества, при этом не подлежат возмещению любые произведенные улучшения закрепленного на праве оперативного управления имущества, а также имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему по смете.

7.7. Собственник вправе изъять излишнее, неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество Учреждения и распорядиться им по своему усмотрению.

Имущество может быть изъято как полностью, так и частично исключительно в следующих случаях:

- при принятии Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Учреждения;

- при нарушении условий, указанных в п. 7.6 настоящего Устава.

7.8. Контроль за использованием имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет МУ «КУИЗО».

7.9. Контроль за целевым использованием средств, выделенных из бюджета Республики Бурятия, осуществляют уполномоченные органы.

7.10. Учреждение не вправе без согласия Учредителя сдавать в аренду, передавать во временное пользование, отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

7.11. Учреждение имеет право:

- определять структуру управления Учреждением.

7.12. Должностные оклады работников Учреждения определяются в соответствии с нормами действующего законодательства РФ и по итогам аттестации.

7.13. Учреждение устанавливает порядок и условия применения стимулирующих и компенсационных выплат работникам Учреждения в пределах выделенных средств.

7.14. Учреждение самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами.

7.15. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами и принадлежащей ему собственностью.

7.16. Учреждение несет ответственность за:

- мероприятия гражданской обороны в соответствии с действующим законодательством РФ;

- безопасные условия и охрану труда в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.17. Бухгалтерский и статистический учет деятельности Учреждения, отчисление налогов и сборов, в соответствии с действующим законодательством РФ, осуществляются Учредителем согласно соответствующему договору.

7.18. Бухгалтерский учет осуществляет Централизованная бухгалтерия Управления образования администрации муниципального образования «Заиграевский район».

7.19. Учреждение ведет делопроизводство и архив.

## **8. Реорганизация и ликвидация Учреждения**

8.1. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

8.2. Решение о реорганизации муниципального образовательного учреждения в форме разделения, выделения, слияния или присоединения принимается администрацией муниципального образования «Заиграевский район».

8.3. Решение администрации муниципального образования «Заиграевский район» о реорганизации муниципального образовательного учреждения должно содержать:

а) наименование Учреждений, участвующих в процессе реорганизации, с указанием их типа;

б) форму реорганизации;

в) наименование Учреждения после завершения процесса реорганизации;

г) наименование органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия Учредителя реорганизуемого Учреждения;

д) информацию об изменении (сохранении) основных целей деятельности реорганизуемого Учреждения;

е) источник финансирования расходов, связанных с проведением реорганизации;

ж) перечень мероприятий по реорганизации Учреждения с указанием сроков их проведения.

8.4. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по инициативе Учредителя;

- автоматически, при невозобновлении в течение 12 месяцев изъятых лицензий;
- по решению органа, осуществившего регистрацию Учреждения, в случае невыполнения им уставных целей и задач.

8.5. Ликвидация сельского Учреждения допускается только с согласия схода жителей населенного пункта, обслуживаемого данным Учреждением.

Ликвидация Учреждения производится после окончания учебного года. Учредитель обеспечивает перевод воспитанников с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные Учреждения соответствующего типа.

8.6. Решение администрации муниципального образования «Заиграевский район» о ликвидации Учреждения должно содержать:

- а) наименование муниципального образовательного учреждения с указанием типа;
- б) наименование органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия Учредителя Учреждения;
- в) наименование органа местного самоуправления, ответственного за осуществление ликвидационных процедур;
- г) источник финансирования расходов, связанных с проведением ликвидационных процедур.

8.7. Проект правового акта администрации муниципального образования «Заиграевский район» о ликвидации Учреждения подготавливается управлением образования администрации муниципального образования «Заиграевский район».

В пояснительной записке, прилагаемой к проекту правового акта администрации муниципального образования «Заиграевский район» о ликвидации Учреждения, наряду с иными предусмотренными действующим законодательством условиями указываются обоснование целесообразности ликвидации Учреждения и информация о кредиторской задолженности Учреждения (в том числе просроченной).

В случае, если ликвидируемое Учреждение оказывает муниципальные услуги, пояснительная записка должна содержать информацию о том, кому указанные полномочия по оказанию муниципальных услуг будут переданы после завершения процесса ликвидации.

8.8. После принятия правового акта администрации муниципального образования «Заиграевский район» о ликвидации Учреждения управление образования:

- а) в 3-х дневный срок доводит указанный правовой акт до сведения регистрирующего органа для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведения о том, что Учреждение находится в процессе ликвидации;
- б) в 2-х недельный срок:

- утверждает состав ликвидационной комиссии соответствующего муниципального образовательного учреждения;

- устанавливает порядок и сроки ликвидации указанного учреждения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и правовым актом о ликвидации муниципального образовательного учреждения.

8.9. Ликвидационная комиссия:

- а) обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого муниципального образовательного учреждения в течение всего периода его ликвидации;

- б) в 10-дневный срок с даты истечения периода, установленного для предъявления требований кредиторами (с учетом положений пункта 6 настоящего раздела), представляет в администрацию муниципального образования «Заиграевский район» для утверждения промежуточный ликвидационный баланс;

- в) в 10-дневный срок после завершения расчетов с кредиторами представляет в администрацию муниципального образования «Заиграевский район» для утверждения ликвидационный баланс;

- г) осуществляет иные предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации и другими законодательными актами Российской Федерации мероприятия по ликвидации муниципального образовательного учреждения.

8.10. Требования кредиторов ликвидируемого муниципального образовательного учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в

соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого муниципального образовательного учреждения, передается ликвидационной комиссией Муниципальному учреждению «Комитет по управлению имуществом и земельных отношений» администрации муниципального образования «Заиграевский район».

## **9. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящий Устав**

9.1. Настоящий Устав может быть изменен и дополнен в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Республики Бурятия.

9.2. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

9.3. Предыдущая редакция Устава Учреждения утрачивает силу с момента государственной регистрации настоящего Устава.

9.4. В Учреждении создаются условия всем работникам и законным представителям воспитанников для ознакомления с действующим Уставом, предложениями о внесении в него изменений, а также условия для свободного обсуждения этих предложений.

## **10. Деятельность Учреждения регламентируется следующими локальными актами**

10.1. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение издает следующие локальные правовые акты, утверждаемые заведующим Учреждения:

- правила;
- положения;
- инструкции;
- должностные инструкции для работников Учреждения;
- приказы заведующего Учреждения;
- другие локальные акты, не предусмотренные настоящим Уставом, но не противоречащие законодательству образования в Российской Федерации.

10.2. Учреждение вправе принимать другие локальные регламентирующие его деятельность акты. Локальные правовые акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу. Данные акты подлежат регистрации в установленном порядке в качестве дополнений к Уставу Учреждения.

10.3. На период до регистрации новой редакции Устава Учреждение вправе осуществлять деятельность в соответствии с вновь принимаемыми локальными правовыми актами, которые утверждаются заведующим.

10.4. Документация Учреждения ведется в соответствии с номенклатурой дел, утвержденной заведующим.

